

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ

ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรพาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสถานีตำรวจภูธรพนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรพนา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรพนา ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.จิตรกร पालกะวงศ์ ณ อยู่ธยา ผกก.สภ.พนา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรพวน มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล Open Data บนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจภูธรพวน และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตาม โดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพวน ด้วยทุกครั้ง



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพวน
ที่ ๔๒๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทาง การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการดำเนินการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้หน่วยดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการ เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุ ซึ่งเป้าหมายไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และให้มีการวางแผนดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงระยะเวลาดังกล่าวที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--------------------|-------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก จิตรกร | पालกะวงศ์ ณ อยุธยา | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพวน | | |
| ๒. พันตำรวจโท อธิวัฒน์ | อินนินชัย | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพวน | | |
| ๓. พันตำรวจโท สนั่น | เจนใจ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพวน | | |
| ๔. พันตำรวจโท ชิวะ | ยาทั่วม | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรพวน | | |
| ๕. พันตำรวจโท ธนสิทธิ์ | ตีบแปง | คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพวน | | |
| ๖. พันตำรวจโท ภูริศ | บำรุงยศ | คณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรพวน | | |
| ๗. พันตำรวจตรี สุรพัศ | ธรรมปัญญา | คณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพวน | | |
| ๘. พันตำรวจตรี ธีมากร | คำอ้อม | คณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม(ชุมชนและมวลชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรพวน | | |

๙. พันตำรวจตรี ไกรศร พยาราช เลขานุการ/คณะทำงาน
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรพาน
๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง ทศนีย์ સાแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรพาน

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) กำหนด
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประเมินตามแบบในระบบ POLICEITA
๓. ให้เจ้าหน้าที่ตาม ข้อ ๑๐ ตรวจสอบ คู่มือระบบ และสรุปผลการประเมิน รายงานผลให้หน่วยเหนือทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(จิตกร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพาน



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพาน

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรพาน

อ้างถึงคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพาน ที่ ๔๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทาง การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้หน่วยดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.)กำหนด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการ เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุ ซึ่งเป้าหมายไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพาน ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก จิตรกร ปลายวงค์ ณ อยู่ธยา ประธานกรรมการ
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพาน
๒. พันตำรวจโท อธิวัฒน์ อินันชัย รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพาน
๓. พันตำรวจโท สนั่น เจนใจ รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพาน
๔. พันตำรวจโท ชิวะ ยาท่วม รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรพาน
๕. พันตำรวจโท ธนสิทธิ์ ตีบแปง กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพาน
๖. พันตำรวจโท ภูริศ บำรุงยศ กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรพาน
๗. พันตำรวจตรี สุรพัศ ธรรมปัญญา กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพาน
๘. พันตำรวจตรี ธิมากร คำฮอม กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม(ชุมชนและมวลชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรพาน

๙. พันตำรวจตรี ไกรสร พยาราช เลขานุการ/กรรมการ
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรพาน
๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง ทศนีย์ સાແກ້ວ ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรพาน
๑๑. สิบตำรวจโท นรพนธ์ ลาเถิน เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่(ปฏิบัติงานสายงานธุรการ) สถานีตำรวจภูธรพาน

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรพาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(จิตรกร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพาน

หัวหน้าสถานีประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ

วันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. พจิต.อ.ต.รกร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ผกก.สภ.พาน ประชุมชี้แจงมอบนโยบาย ให้กับ ข้าราชการตำรวจ สภ.พาน โดยชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ (กิจกรรม) Police ITA 2025) สร้างความเข้าใจให้กับข้าราชการตำรวจ ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในการร่วมตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) (โดยสร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สภ.พาน ให้มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทุจริต ป้องกันการก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในงานแต่ละด้าน และได้มีคำสั่งมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาให้ผู้บังคับบัญชาร่วมรับผิดชอบในการปกครอง หรือกวาดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้นๆ อย่างทั่วถึง



**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ**

สถานตำรวจภูธรพาน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง</p>

<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>

<p>๕) การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต</p>	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจการดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
------------------------------------	--

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเออประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
------------------------------	--

<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
<p>๘) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ส.ถ.น.นี้ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานตำรวจภูธรพาน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานตำรวจให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ บทบาท ภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ร.ต.ท.ธีระ โสวรรณี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนเพื่อสามารถเขาติดต่อราชการได้ รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ร.ต.ท.ธีระ โสวรรณี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ร.ต.ท.ธีระ โสวรรณี
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ร.ต.ท.ธีระ โสวรรณี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สถานี	พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ร.ต.ท.ธีระ โสวรรณี
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งโทรทัศน์ ให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ	พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ร.ต.ท.ธีระ โสวรรณี

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	<p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจ ทั้ง เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการ ต่างๆ ที่มีความชัดเจน</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียนในการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ร.ต.ท.ธีระ โสวรรณี ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน จนท. ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์</p>
ผลการปฏิบัติ	<p>- มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>- มีการให้บริการที่รวดเร็ว ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้เพื่อให้ความรวดเร็ว</p>	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ร.ต.ท.ธีระ โสวรรณี ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน จนท. ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์</p>

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลังของผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม <u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ સાແກ້ວ <u>๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> -ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p>
<p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม <u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ સાແກ້ວ <u>๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> -ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p>
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พ.ต.ท.ธนสิทธิ์ ติ๊บแปง ผู้ควบคุม <u>๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง อารณศิริ อินสันต์ภัทรา - จ.ส.ต.หญิง อรนาถ มหาพรมวัน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิ ผู้ต้องหา 	<p><u>๒. จนท.เผย แพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u></p> <p><u>-ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</u></p>
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้ เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘) 	<p>พ.ต.ต.ธีมากร คำหอม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u></p> <p><u>-ด.ต.หญิง ภัณฑิลา รัชชัยยศ</u></p> <p><u>๒. จนท. เผย แพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u></p> <p><u>-ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานที่สำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ สาแก้ว</p> <p><u>๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</u> <u>สภ.</u> -ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ สาแก้ว</p> <p><u>๒. จนท. เผย แพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> -ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p>
<p>O๗ ผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการ ปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/ กิจกรรม 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.จัดเก็บข้อมูลแต่ละสายงาน</u> งาน ป. – จ.ส.ต.สมัชชาฯ งาน อก. – ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ฯ งาน จร. – ต.ต.จตุรภัทรฯ งาน สส. – ส.ต.ท.ปรัดถกรฯ งานสอบสวน – จ.ส.ต.หญิง อรนาถฯ</p> <p><u>จนท. เผย แพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> -ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>
<p>O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.จัดเก็บข้อมูลแต่ละสายงาน</u></p> <p>งาน ป. – จ.ส.ต.สมัครฯ งาน อก. – ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ฯ งาน จร. – ด.ต.จตุรภัทรฯ งานสอบสวน – จ.ส.ต.หญิง อรนาถฯ SOP – ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ฯ</p> <p><u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><u>จนท.จัดเก็บข้อมูลแต่ละสายงาน</u></p> <p>งาน ป. – จ.ส.ต.สมัชชาฯ งาน อก. – ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ฯ งาน จร. – ด.ต.จตุรภัทรฯ งาน สส. – ส.ต.ท.ปรีดีกรรฯ งานสอบสวน – จ.ส.ต.หญิง อรนาถฯ</p> <p><u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>
<p>๐๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ธนสิทธิ์ ดั๊บบาง ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประพันธ์ ทะรินทร์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑ .จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ 	<p>พ.ต.ท.ธนสิทธิ์ ตี๋แปง ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประพันธ์ ทะรินทร์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง อภรณ์สิริฯ - ด.ต.จตุรภัทรฯ</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> <u>-ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</u> รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.อธิวัฒน์ อินันชัย ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ไกรศร พยาราช ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ต.หญิง ภัทรภรฯ - ด.ต.หญิง นันทิกานต์ฯ</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> <u>-ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</u> รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการ ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.อธิวัฒน์ อินันชัย ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ช่วย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.สมุทร คำแสนยศ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.อธิวัฒน์ อินันชัย ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ช่วย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.สมไชยธรรมศ ตระกูลมีเมล์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.อธิวัฒน์ อินนชัย ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ช่วย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.สมไชยธรรมศ ตระกูลมีเมล์</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ สาแก้ว</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.นรพนธ์ ลาเถิน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ สาแก้ว</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน 	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ สาแก้ว</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) • กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ ดำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.หญิง ทัศนีย์ สาแก้ว</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานี่ตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานี่ตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จันท. จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ สาแก้ว</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p> <p><u>๒.จันท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลางและการรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน * ทรัพย์สินของราชการ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน 	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จันท.จัดเก็บข้อมูล</u></p> <p>ของกลาง – ร.ต.ท.หญิง อภรณ์สิริฯ ของราชการ – ด.ต.สมไชยธรรมศฯ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p> <p><u>๒.จันท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยืดอายุเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ 	
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถาบัน - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน <p>ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง</p>	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ สาแก้ว</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ (๒) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ * ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน - ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) 	<p>พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.หญิง ทศนีย์ สาแก้ว</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 		
การจัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน
	- เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ไกรสร พยาราช ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นรพนธ์ สาเถิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.พาน หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ